

表7 人力资源管理专业教学进程总体安排表

类别	序号	课程名称	学分	学时			考试 学期	考查 学期	各学期周学时分配						开课单位	备注	
				总学时	讲授 学时	实践 学时			1	2	3	4	5	6			
									16	17	16	16	17	18			
公共必修课	1	入学教育	0.5	8	8			1							各院部		
	2	军事理论与训练	4	148	32	112		1	2						学生处	理论线上	
	3	劳动教育	1	20	4	16		1-5							各院部	4学时/学期	
	4	思想道德修养和法律基础	2	32	32			1	2						教科院		
	5	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	34	34			2	2						教科院		
	6	大学生心理健康教育	2	32	32			1	2						教科院	线上/线下	
	7	形势与政策	1	40	40			1-5							教科院	8学时/学期	
	8	大学体育 I-IV	8	130	16	114		1-4	2	2	2	2			体育学院	第4学期选修	
	9	职业生涯规划	1	16	16			1	1						各院部		
	10	创新创业教育	2	34	24	10		2	2						各院部		
	11	就业指导	1	16	16			4				1			各院部		
	12	信息技术	4	64	24	40	1	4							数信学院	第1/2学期分设	
	13	大学美育教育	2	34	18	16		5					2		各院部		
	14	大学英语 I-II	7	132	80	52	1	2	4	4					外语学院	专业限选	
	小计		38	740	376	360			17	10	2	3	2	0			
专业必修课	专业基础课	1	管理学I	3.5	64	34	30	1	4							教科院	
		2	基础会计	2	32	20	12		1	2						经管院	
		3	人力资源管理概论	3.5	64	34	30		1	4						教科院	
		4	企业战略管理	4	68	38	30	2		4						教科院	
		5	办公自动化	4	68	38	30	2		4						教科院	
		6	1+X考证辅导	3.5	34	18	16		2	2						教科院	
		7	经济学基础	3.5	64	34	30		3			4				教科院	
		8	组织行为学	3.5	64	34	30		3			4				教科院	
		9	管理心理学	2	32	18	14		3			2				教科院	
		10	管理沟通	3.5	64	34	30	4					4			教科院	
		11	市场营销学	2	32	18	14		4				2			教科院	
		12	公共关系与商务礼仪	4	68	38	30	5						4		教科院	
		13	企业文化	4	68	38	30							4		教科院	
		14	人力资源市场服务	4	68	38	30	5						4		教科院	
		15	社会保险理论与实务	4	68	38	30	5						4		教科院	
专业核心课	1	人力资源规划	4	68	38	30	2		4						教科院		
	2	工作分析	3.5	64	34	30	3			4					教科院		
	3	人员招聘与甄选	3.5	64	34	30	3			4					教科院		
	4	培训与开发	3.5	64	34	30	3			4					教科院		
	5	绩效管理	3.5	64	34	30	4				4				教科院		
	6	薪酬管理	3.5	64	34	30	4				4				教科院		
	7	员工素质测评	3.5	64	34	30		4				4			教科院		
	8	劳动关系管理	2	32	16	16		4				2			教科院		
	小计		78	1342	730	612			10	14	22	20	16	0			
选修课	公共选修课	1	经济数学	2	34	20	14		2		2					数信学院	
		2	生活中的博弈论	2	34	20	14									教科院	
		3	大学英语III	2	32	20	12		3			2				艺术学院	
		4	公文写作	2	32	20	12									人文学院	
		5	大学英语IV	2	32	20	12						2			外语学院	
		6	演讲与口才	2	32	20	12									人文学院	
		7	大学英语V	2	34	20	14							2		外语学院	
		8	社会学	2	34	20	14									教科院	
		小计		8	132	80	52			0	2	2	2	2	0		
	专业选修课	1	管理学II	2	34	18	16							2		教科院	
		2	财务管理	2	34	18	16									经管学院	
		3	人事档案管理	2	34	18	16									教科院	
4		秘书学	2	34	18	16									教科院		
5		职业形象设计	2	34	18	16								2	教科院		
6		劳动经济学	2	34	18	16									教科院		
	小计		6	102	54	48			0	0	0	0	6	0			
	合计		130	2316	1240	1072			27	26	26	25	26	0			

注：劳动教育和形式与政策，教务系统输入时只输入一次课程，开课学期选择第1-5学期，实现第5学期给定成绩，其他学期不给定成绩

学院	班级	第1周	第2周	第3周	第4周	第5周	第6周	第7周

注：△军训 ▽正常课堂教学 ○集中实训 ◇顶岗实习 □其他

专业教学进程总体安排调整审批表

院部（章）：

院长签字：

调整类型： <input type="checkbox"/> 课程名称 <input type="checkbox"/> 课程性质 <input type="checkbox"/> 周课时 <input type="checkbox"/> 总课时 <input type="checkbox"/> 学分 <input type="checkbox"/> 考试/考查 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 增加					
年级	专业名称	学年学期	课程名称	原课程信息	修改后课程信息
调整原因					
教研室主任 意见					
专业委员会 意见					
教务处意见					
教学主管院 长意见					