濮阳职业技术学院各单位聘用人员开通工号申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  姓名 | 身份证号码 | 性别 | 联系电话 | 所在部门 | 编制类型  （在编、人事代理、合同、外聘） | 申请人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申请部门审核意见  部门领导签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | |

本表复印盖章有效，请各单位填写此表将扫描件回传至实训中心申请。

注：请申请人认真阅读以下条款：

1.严格遵守国家有关法律、法规，任何人不得利用校园网及信息门户从事危害国家安全、泄漏国家秘密的活动，不得制作、查阅、复制和传播有碍社会治安的不健康的和有伤风化的信息。

2.不得将信息门户上的文件及学校日程安排用于工作需要以外的其他用途。

3.不得擅自转让用户工号，不将密码随意告诉他人。若工号申请人由于解聘、辞职及其他原因不再使用工号时，各单位须及时到实训中心申请注销。

4.各单位对聘用人员使用工号上网产生的一切行为负责，并承担由此产生的不良后果的法律责任。